

# Kolga muuseumi põhimäärus

## I ÜLDSÄTTED

1. Kolga muuseum (edaspidi - muuseum) on Kuusalu valla (edaspidi – valla) koduloomuuseum, mille eesmärk on jäädvustada ja teadvustada rahvale Kuusalu kihelkonna kultuuripärandit.
2. Muuseum töötab Kolga mõisa valitsejamajas.
3. Muuseumi põhimääruse (edaspidi – põhimääruse) ja selle muudatused samuti töötajate koosseisu ja palgamäärad kinnitab Kuusalu vallavolikogu (edaspidi – volikogu).
4. Muuseum kui juriidilise isiku õigusteta munitsipaalasutust haldab kooskõlastatult volikogu ja selle asjaomaste komisjonidega Kuusalu vallavalitsus (edaspidi – vallavalitsus).
5. Muuseum juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, s.h. muuseumi- ja muinsuskaitseadusest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning põhimäärusest.

## II ÜLESANDED, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Muuseumi ülesanded on:
  - 1.1 koguda, säilitada, uurida, korrastada ja vahendada üldsusele Kuusalu kihelkonnaga seonduvat ainet ja teavet;
  - 1.2 teenindada, teavitada, nõustada ja harida inimesi, iseäranis lapsi, äratamaks ja süvendamaks nende huvi ja armastust oma kodukandi, selle mineviku, traditsioonide, kultuuri- ning looduspärandi vastu;
  - 1.3 ärgitada, innustada, korraldada ja juhendada Kuusalu kihelkonnaga seonduvat kodu-uurimuslikku tegevust.
2. Oma ülesannete täitmiseks on muuseumil õigus ja kohustus:
  - 2.1 saada tööks vajalikku teavet tasuta kõikidelt valla asutustelt;
  - 2.2 osaleda oma eelarve koostamisel ja kaitsmisel ning taotleda kooskõlastatult vallavalitsusega täiendavaid vahendeid sihtasutustelt, sponsoritelt jm.
  - 2.3 vallata, kasutada ja käsutada oma valduses olevat vara volikogu poolt kehtestatud korras ning vastavalt muuseumiseadusest tulenevatele kitsendustele;
  - 2.4 täiendada oma kogu annetuste ja kooskõlastatult vallavalitsusega vahetuste ja ostude teel ning soetada muud tööks vajalikku vara;
  - 2.5 tellida kooskõlastatult vallavalitsusega ekspertiise, konsultatsioone, restaureerimis- ja konserveerimistöid ja muid eriteadmisi või – oskusi vajavaid teenuseid;
  - 2.6 korraldada huvi- ja õpiringe, loenguid, kursusi, konverentse, ekskursioone, näitusi ja muid kultuuriüritusi või osaleda nendes kaaskorraldajana.
3. Muuseumi külastajate ja abiliste, selle üritustel osalejate ja teenuste kasutajate õigused ja kohustused, s.h. neile osutatavate teenuste tingimused ja tasumäärad, sätestab vallavalitsus kooskõlastatult volikogu asjaomaste komisjonidega. Sätestatu kättesaadavuse tagab muuseum.

### **III JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS**

1. Muuseumi ( edaspidi –asutuse ) ja selle töötajate tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus. Juhataja ja teiste töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem, kes kinnitab neile ametijuhendi ja –palga ning nende muudatused vastavalt õigusaktidele.
2. Juhataja:
  - 2.1 vastutab põhimääruse ja õigusaktide täitmise, asutuse valdusse antud vara säilimise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise ning eelarvest kinnipidamise eest;
  - 2.2 esindab asutust ja sõlmib selle nimel lepinguid, kooskõlastades need eelnevalt vallavanemaga;
  - 2.3 jagab töötajatele tööülesandeid, kontrollib nende täitmist, annab oma pädevuse piires käskkirju, koostab ametijuhendeid ja tööeeskirju ning hoolitseb asutuse dokumentide ja kirjavahetuse eest vastavalt valla asjaajamise korrale;
  - 2.4 täidab muid õigusaktidest, põhimäärusest ja ametijuhendist tulenevaid ülesandeid ning sooritab vastavaid toiminguid.
3. Vallavalitsusel on õigus kaasata asutuse haldamisel nõuandjaid ning moodustada neist ajutisi või alalisi toimkondi.

### **IV RAHASTAMINE JA JÄRELEVALVE**

1. Asutust rahastatakse
  - 1.1. vallaeelarvest
  - 1.2. riigieelarvest;
  - 1.3. omatuludest läbi vallaeelarve
2. Asutusel on oma alaeelarve vallaeelarves. Asutuse omatulud kantakse kord kuus valla eelarvesse.
3. Asutuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus, kusjuures vastavalt muuseumiseadusele muuseumikogu kui museaalide ehk muuseumis arvele võetud kultuuriväärtusega asjade kogumi üle rahalist arvestust ei peeta.
4. Asutuse ülesannete täitmist ning raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.
5. Kaebusi ja ettepanekuid asutuse töö asjus menetleb vallavalitsus, asutuse haldamise asjus aga volikogu.

### **V TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE**

1. Asutuse tegevuse ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab volikogu õigusaktides ettenähtud korras ning seda korraldab vallavalitsus.